**A** **Nome Cognome** *email@istruzione.it*

E p.c.

MIUR D.g. per il personale scolastico *dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it*

Ufficio Scolastico Regionale Lazio [*drla@postacert.istruzione.it*](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ufficio Scolastico Provinciale di Roma [*usprm@postacert.istruzione.it*](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

***Riconoscimento dell’idoneità giuridica ed economica allo svolgimento dell'incarico e funzioni di DSGA del facente funzioni* Nome Cognome.**

Facendo seguito alla nota ATP Roma - IV Unità Operativa-Personale A.T.A ed Educativo, Prot. 0029687 del 19/11/2019, nella quale è stato riconosciuta la legittimità dell’incarico conferito con provvedimento del D.S. prot. n. *XXXX* del *00/00/2019* a *Nome Cognome*, nato a *città (VE)* il *00/00/1900* *CODICE FISCALE* e nella stessa nota, viene demandato al Dirigente Scolastico il giudizio di idoneità che implica una valutazione dell’attività amministrativa-contabile svolta,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in presenza di Atti e Documenti redatti secondo la normativa vigente, approvazioni ed esiti positivi verbalizzati dagli Organi di Controllo dell’attività amministrativa/contabile tra cui i Revisori dei Conti,

**DECRETA**

Il riconoscimento e l’idoneità giuridica ed economica del servizio svolto da *Nome Cognome* in qualità di direttore dei servizi generali e amministrativi.

IL Dirigente Scolastico

***Nome Cognome***

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 del D.lgs. 39/93)