

LE MIE CHECK-LIST

ID	Nome	Descrizione	Valida dal ... al ...	File guida	Note generali	Ultimo aggiornamento
8	Gestione PON/FSE 2014 - 2020	Questa procedura consente di gestire tutti i passi relativi alla gestione del PON/FSE	16/04/2016 07:00:00 16/04/2028 07:00:00		Per i soci ANQUAP la Check-list è gratis per i non soci il prezzo è di euro 244,00 IVA compresa all'anno.	26/01/2018 09:14:44

Attenzione! Alcune voci del dizionario non sono ancora state inserite ...
Voci del dizionario dell'utente:

N.	Etichetta	Keywords	Valore dell'utente	Valore di default	Termi indetto	Suggerimenti	Note dell'utente
1	Protocollo e data dell'avviso pubblico	[PROT_DATA_AVVISO]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire il Protocollo e la data dell'avviso pubblico del bando PON/FSE/FSE. Ad esempio, per gli ambienti digital, inserire: AOODDEFD/12810 del 15/10/2015		<input type="text"/>
2	Denominazione avviso pubblico	[DENOMINAZIONEAVVISO]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire la denominazione dell'avviso. Ad esempio, per gli ambienti digital inserire: "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento".		<input type="text"/>
3	Autorizzazione MIUR	[PROT_AUTORIZZAZIONE_MIUR]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire il prot. e la data di autorizzazione del progetto da parte del MIUR		<input type="text"/>
4	Importo finanziato	[IMPORTO]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire l'importo finanziato		<input type="text"/>
5	Titolo del progetto	[TITOLO_PROGETTO]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire il titolo del proprio progetto scelto in fase di presentazione		<input type="text"/>
6	Delibera e data approvazione Programma Annuale	[DELIBERA_DATA_PA]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire il n° della delibera e la data di approvazione del Programma Annuale		<input type="text"/>
7	Obiettivo Specifico	[OBIETTIVO_SPECIFICO]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire codice e descrizione dell'Obiettivo specifico: ad esempio: 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.		<input type="text"/>
8	Azione	[AZIONE]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire il codice e la descrizione dell'azione. Ad esempio: Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).		<input type="text"/>
9	Sotto Azione	[SOTTO_AZIONE]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire la sotto azione del progetto. Ad esempio, per il PON - FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio", inserire: 10.1.1.A		<input type="text"/>
10	Codice Identificativo Progetto	[CODICE_ID_PROGETTO]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inserire il Codice Identificativo Progetto. Ad esempio, per gli ambienti digital (Emilia Romagna), inserire: 10.B.1.A3-FESPON-EM-2015-2016		<input type="text"/>